



PARROCCHIA S. MARTINO

## SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN MARTINO"

Piazza Guglielmo Marconi, 9 – 35010 Campo San Martino PD

Email: [scuolainfanziasanmartinopd@gmail.com](mailto:scuolainfanziasanmartinopd@gmail.com)

Pec: [scuolacamposanmartino@pec.fismpadova.it](mailto:scuolacamposanmartino@pec.fismpadova.it)

Sito web: <http://camposanmartino.unitapastoralecsm.it/scuola-infanzia-san-martino/>

### REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2023/2024

#### IDENTITA' DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia "San Martino" si propone come luogo educativo per la crescita e la formazione integrale della personalità per tutti i bambini che la frequentano, offrendo percorsi di apprendimento e strategie didattiche che portino ad essere soggetti attivi della propria formazione. La Scuola dell'Infanzia San Martino è parrocchiale ed è affidata alle Religiose del "Cenacolo Cuore Addolorato ed Immacolato di Maria". La nostra scuola aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) e, pur avvalendosi della libertà e autonomia per la progettazione didattica e metodologia, fa sue le Indicazioni Nazionali per il Curriculum della scuola dell'Infanzia in Italia (MIUR 2012), impregnandole di spirito cristiano secondo il magistero della Chiesa in ordine all'educazione. Pertanto, si impegna costantemente a far sì che ogni bambino/a raggiunga gli obiettivi di crescita integrale e di formazione propri del triennio nella Scuola dell'Infanzia. La scuola accoglie tutti coloro che la scelgono, senza distinzione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, condizioni socio-economiche, abilità fisiche e sociali; tutti i genitori sono invitati a scegliere la scuola dell'Infanzia "San Martino" dopo aver conosciuto e accettato il progetto educativo ed il regolamento, e aver valutato responsabilmente i diritti e i doveri che ne conseguono.

#### MISSION DELLA SCUOLA

La Congregazione, "Cenacolo Cuore Addolorato ed Immacolato di Maria", si pone al servizio dei piccoli con lo spirito espresso dalle "Costituzioni", che richiamano alla gioia, alla generosità, alla competenza e professionalità delle insegnanti, all'accoglienza dei bambini, secondo lo stile di Gesù: "Lasciate che i bambini vengano a me" (Marco 10, 13-14), e con spirito di servizio: "Tutto ciò che avrete fatto ad uno di questi fanciulli l'avrete fatto a me" (Matteo 25).

**Accogliere:** i bambini, tutti e ciascuno, con amore, con gioia, con professionalità.

**Offrire:** alle famiglie collaborazione sincera e disinteressata nell'educazione e formazione dei bambini.

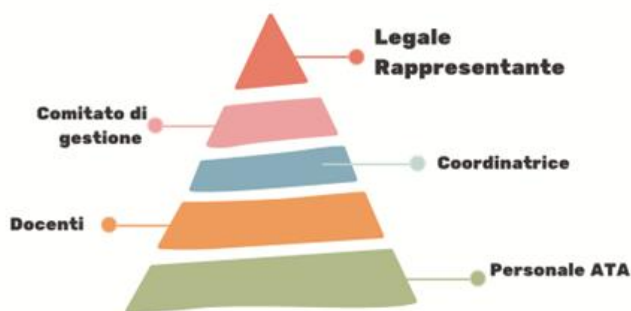
**Adottare:** strategie didattiche e percorsi formativi perché ogni bambino/a consegua gli obiettivi e le competenze specifiche per lo sviluppo armonico ed integrale della propria persona.

**Assicurare:** un ambiente sempre sereno, accogliente e familiare, perché ogni bambino si senta come a casa propria.

**Dedicare:** ogni giorno il meglio di noi stesse ai bambini e alle loro famiglie.

**Essere:** una scuola di qualità che guarda alla centralità del bambino/a nell'ottica cristiana della sacralità della vita e della dignità inviolabile della persona umana.

## ORGANIGRAMMA



## ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

La domanda d'iscrizione deve essere presentata entro il 31 gennaio.

Per i già frequentanti la domanda di rinnovo iscrizione, per l'anno scolastico successivo, va presentata nel mese di gennaio congiuntamente al versamento della quota d'iscrizione.

La domanda d'iscrizione va consegnata alla Coordinatrice, il modulo si può ritirare presso la segreteria del servizio, aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:30, ed è disponibile sul sito del servizio, da cui si può scaricare.

L'iscrizione si considera confermata solo dopo il versamento della relativa quota di €100. La quota d'iscrizione annuale comprende le spese di amministrazione, l'assicurazione, il corredo igienico e il materiale didattico; pertanto, non è previsto rimborso in caso di ritiro.

Le domande si accolgono fino ad esaurimento dei posti, perciò anche in corso d'anno.

Sono ammessi con precedenza i bambini che compiano i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso; in caso di disponibilità di posti vengono accolti i bambini che compiono gli anni entro il 30 aprile dell'anno successivo. Successivamente le domande andranno a costituire una lista d'attesa che si redige secondo i seguenti criteri:

CRITERIO			PUNTEGGIO	PUNTI
Residenti nel comune di Campo San Martino			4	
Per ogni fratello frequentante la Scuola dell'Infanzia	Numero fratelli		3	
Nonni residenti nel comune di Campo San Martino			2	
Per ogni fratello fino ai 18 anni	Numero fratelli		2	
Particolari situazioni di disagio segnalate dal comune				
Per ogni mese di permanenza in lista d'attesa			1	
		TOTALE		

La lista d'attesa verrà aggiornata mensilmente e, nel caso in cui si liberino dei posti, i genitori verranno contattati.

## RETTA DI FREQUENZA

La retta annuale stabilita dal Comitato di Gestione Economica è di € 1.700,00\*.

Può essere versata in unica soluzione, oppure in 10 rate mensili da € 170,00 da settembre a giugno.

Il pagamento va effettuato a mezzo bonifico sul seguente conto corrente:

PARROCCHIA S. MARTINO VESCOVO - SCUOLA D'INFANZIA "S. MARTINO"

IBAN: IT10 V085 9062 4400 0008 1030 542 Banca Centro Veneto – Agenzia di Campo San Martino.

Causale: Retta del mese di ... .. (cognome e nome del bambino)

Qualora il saldo della retta venga frazionato mensilmente, le famiglie devono provvedere al pagamento entro il giorno 12 del mese in corso. Eventuali difficoltà nel rispettare il versamento della rata mensile vanno comunicate in forma diretta o per iscritto mediante la posta elettronica alla segreteria della scuola.

La Scuola dell'Infanzia non applica rette differenziate per ISEE.

\*La retta di frequenza scolastica, sopra riportata, potrà subire modifiche durante l'anno dovute all' aumento dei costi di gestione quali Energia, Gas e Personale

### **RIDUZIONE DELLA RETTA**

In caso di assenza per malattia che si protrae per l'intero mese, la retta dovuta è di € 100,00.

Le riduzioni sono calcolate tenendo conto delle spese generali di gestione che la scuola deve sostenere indipendentemente dalla maggior o minor frequenza dei bambini.

### **RITIRO DALLA FREQUENZA IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO**

La comunicazione del ritiro si fa tramite compilazione di apposito modulo che trovate presso la segreteria, Il modulo va consegnato a mano, per posta o via e-mail all'indirizzo: scuolainfanziasanmartinopd@gmail.com. Tale comunicazione deve pervenire almeno un mese prima del ritiro. Diversamente, i genitori sono tenuti a pagare la retta del mese successivo, a titolo di rimborso.

### **ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

La direzione amministrativa e la gestione ordinaria della scuola competono al Comitato di Gestione Economica. La direzione didattica è curata dalla Coordinatrice delle attività didattiche Suor Maria Tarcisia designata tra le insegnanti che compongono l'équipe educativa. L'équipe educativa è costituita da insegnanti religiose qualificate e da eventuali altre insegnanti laiche. Le insegnanti sono inoltre in costante aggiornamento, nell'ottica di una formazione continua.

### **RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

Ogni anno i genitori dei bambini, riuniti in assemblea, sono chiamati ad eleggere un/una loro rappresentante scolastico per ogni sezione; rappresentante, che successivamente alla nomina comunicherà le modalità con cui può essere contattato/a. Le famiglie possono affidare domande, suggerimenti, idee o perplessità concernenti questioni di natura organizzativa (non didattica) al personale docente e/o al Comitato di Gestione. Tali aspetti verranno trattati direttamente con le insegnanti e/o con il Comitato di Gestione nelle occasioni destinate allo scopo (colloqui, riunioni, assemblee). Il/la rappresentante dei genitori ha facoltà di girare le istanze delle famiglie direttamente al Legale Rappresentante.

Il/la rappresentante dei genitori, solo in seguito all'esplicito consenso da parte dei genitori raccolto con apposito modulo, potrà ricevere dalla Segreteria della scuola i numeri di telefono e gli indirizzi postali dei genitori dei bambini iscritti, che potrà utilizzare per l'invio, nell'anno scolastico in corso, di comunicazioni connesse esclusivamente al suo ruolo.

### **PRIVACY**

La scuola utilizza procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori, sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie, nel rispetto della legge (Codice sulla protezione dei dati personali).

### **ORGANIZZAZIONE DELLE SEZIONI**

La scuola dell'Infanzia S. Martino accoglie bambini dai 3 ai 6 anni di età. Nella scuola dell'Infanzia "San Martino" per questo anno scolastico 2022/2023 ci sono 2 sezioni eterogenee.

### **CALENDARIO SCOLASTICO E COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA**

La Scuola dell'Infanzia è aperta da settembre a giugno, nei giorni settimanali che vanno dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 16:00.

Le sospensioni dell'attività scolastica rispettano il calendario scolastico Regionale, emanato ogni anno, per tutte le scuole di ogni ordine e grado con Decreto della Giunta Regionale del Veneto, di cui vi verrà consegnata copia all'inizio dell'anno scolastico.

Tutte le comunicazioni scuola-famiglia vengono inviate agli indirizzi di posta elettronica. All'inizio dell'anno scolastico ogni genitore dovrà comunicare alla scuola gli indirizzi di posta elettronica validi su cui inviare le periodiche informazioni. La scuola, inoltre, utilizza come ulteriori mezzi di comunicazione il sito web della scuola (<http://camposanmartino.unitapastoralecsm.it/scuola-infanzia-san-martino/>)

### **ORARIO SETTIMANALE**

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 15:45 con le seguenti fasce orarie:

entrata: dalle 7:45 alle 9:00

prima uscita: dalle 12:30 alle 13:00

ultima uscita: dalle 15:15 alle 15:45

Per questioni di sicurezza e nel rispetto delle attività programmate, si raccomanda ai genitori la massima puntualità. Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita è indispensabile per il buon funzionamento della scuola.

### **DELEGA AL RITIRO**

È necessaria la compilazione dell'apposito modulo "Delega" qualora il congedo del bambino sia affidato ad altra persona, diversa dai genitori.

I Genitori legalmente separati o divorziati sono pregati di esibire eventuali atti giudiziari nel caso in cui vigano particolari condizioni relative ai diritti sui bambini.

### **GIUSTIFICAZIONI ASSENZE**

Si considera importante comunicare l'assenza del bambino dalla scuola come segno di responsabilità, di rispetto e di collaborazione con la scuola stessa. Il ritorno a scuola va accompagnato dall'apposita scheda di giustificazione predisposta dalla scuola stessa, debitamente compilata e firmata. In caso di assenza, specie se prolungata, è opportuno che la famiglia si tenga in contatto con le insegnanti per comunicazioni e avvisi.

### **NORME IGIENICHE**

Ai sensi della Legge n.119 del 31 luglio 2017 l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso alla Scuola dell'Infanzia, salvo i casi particolari in cui la normativa vigente consente l'esonero, l'omissione o differimento della vaccinazione obbligatoria, debitamente certificati dall'autorità sanitaria competente.

La Coordinatrice successivamente alle iscrizioni invierà all'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente - AULSS 6 Euganea, l'elenco dei bambini, la quale darà riscontro in merito agli adempimenti vaccinali.

Per quanto riguarda le norme igieniche si fa riferimento al "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche", dalla Regione del Veneto del 2010, reperibile anche nel sito della Fism Padova, all'indirizzo: <https://www.fismpadova.it/pedagogicoprimaryinfanzia/ma-2/>

Per i bambini che necessitano di somministrazione dei farmaci salvavita, i genitori sono invitati a ritirare presso la segreteria i moduli predisposti dalla Regione del Veneto, che dovranno essere accuratamente compilati da loro e dal medico, ciascuno nelle rispettive parti. Successivamente il documento va consegnato alla Coordinatrice del servizio per la necessaria condivisione con tutto il personale, al fine di garantire la miglior tutela nel caso mancasse l'insegnante di riferimento o chi è stato singolarmente incaricato.

### **SERVIZIO MENSA**

Il menù è autorizzato e validato dal SIAN (Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) dell'ULSS 6 ed è suddiviso in 5 settimane, con variazioni per il menù autunno/inverno e primavera/estate. Copia del menù viene inviata a tutte le famiglie ad inizio anno scolastico.

- La preparazione delle pietanze si svolge secondo le procedure di corretta prassi igienica ed applicando il sistema HACCP previsto dal D.L. 193/2007;
- Il menù può subire variazioni unicamente nei casi di allergie, intolleranze o altre patologie, previa presentazione di certificato medico o per motivi religiosi giustificati dalla dichiarazione dei genitori;
- I genitori di bambini con intolleranze alimentari devono consegnare il certificato medico alla Coordinatrice del servizio. Successivamente la scuola si occupa di inviare il certificato medico assieme al menù del Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN), quest'ultimo procede con la variazione e modifica del menù sino alla scadenza della prova di intolleranza. A seguito di questo periodo, se il bambino non presenta più l'intolleranza tornerà ad assumere il normale menù usato alla scuola dell'Infanzia; se viene rilevata qualche allergia si procederà con la variazione di menù definitiva;
- Nel caso di bambini con allergie alimentari, la scuola invia il certificato medico con il menù al Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN), il quale predisponde la variazione di menù. La variazione di menù viene somministrata in maniera sistematica al bambino fino a nuova comunicazione di eventuali variazioni o altro (aumentate forme di allergia).

### INCLUSIONE SCOLASTICA

La scuola dell'Infanzia si propone come luogo di Inclusione nel quale vengono riconosciute le specificità e le differenze di ognuno. Luogo di Inclusione e di convivenza nella democrazia, nel quale il valore dell'uguaglianza va ribadito e ristabilito come rispetto della diversità considerata risorsa e non limite.

La Scuola dell'Infanzia, assieme alla famiglia, rappresenta una risorsa fondamentale per il diritto del bambino ad una educazione di qualità fin dalla nascita, in termini di eque opportunità di accesso e di piena fruizione al servizio. Il bambino ha diritto al rispetto, ad essere visto come persona e valorizzato nella propria unicità, al di là di qualsiasi idea uniforme e stereotipata. Tale diritto accoglie e valorizza tutte le caratteristiche individuali, comprese quelle legate alla provenienza geografica, al contesto economico, sociale, culturale di appartenenza o alle condizioni di salute.

***Il presente Regolamento è stato approvato dal Comitato di Gestione Economica in data 28/12/2022.***

*Tutti i documenti sono consultabili e scaricabili dal sito internet dell'Unità Pastorale, all'indirizzo web:*

*<http://camposanmartino.unitapastoralecsm.it/scuola-infanzia-san-martino/>*

Il Legale Rappresentante  
Don Claudio Michelotto